



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA DELENI
P R I M A R

Cod poștal - 737170 - DELENI - Telefon/fax : 0235/3 45106, cod fiscal 3394252, e-mail primaria@delenivaslui.ro

DISPOZITIA NR. 236 / 2021

privind aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici si personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Deleni, judetul Vaslui

Analizând temeiurile juridice:

- Art. 458, art. 459, art. 551 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,
- Art. 192, art. 193, art. 194 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată , cu modificările și completările ulterioare ,
- Prevederile art.4 ,14 si 15, alin.2 din H.G nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare ,
- Ordinul ANFP nr. 13601/2008 pentru aprobarea termenelor si a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ,
- Ordinul 762/2015 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare profesională pentru administrația publică, cu modificările și completările ulterioare ,

În temeiul art. 155, alin. (1), lit. «d», alin. (5) lit. «e», art. 196, alin. (1), lit. «b» din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ:

ESANU DORU – Primarul comunei Deleni, judetul Vaslui;

DISPUNE:

Art. 1 Se aproba Planul de perfecționare profesională al funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei DELENI în anul 2022, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Se aprobă Planul de perfecționare profesională al personalului contractual din cadrul Primăriei comunei DELENI in anul 2022, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentului Resurse umane si Compartimentul contabilitate .

Art.4 Secretarul general al comunei Deleni, va comunica prezenta: instituțiilor, autorităților persoanelor interesate.

Data astazi: 10 decembrie 2021

PRIMAR,
ESANU DORU



Contrasemneaza:
Secretar general UAT,
Dandes Sandu

Anexa nr.1
la Dispozitia nr.236/2021

Format standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici

Anul 2022

I. Domenii de perfecționare profesională	Art. 14 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1.066/2008	
	Funcții publice	Nr. funcționari publici ⁱ
I.1. identificate în rapoartele de evaluareⁱⁱ		
Domeniul 1 MANAGEMENT Coduri Tematici: 8.2, 8.5, 8.19 - achiziții publice - contractelor de lucrări - S.E.A.P. Coduri Tematici: 8.9, 8.14 - impozite și taxe locale -executare silită - serviciilor publice	de conducere	0
	de execuție	1
	specifice	0
	de conducere	0
	de execuție	1
	specifice	0
Domeniul 2 GESTIONAREA FONDURILOR PUBLICE Coduri Tematici: 6.5, 6.6, 6.11 - evaluarea și selecția proiectelor - propuneri de finanțare - proiectelor	de conducere	0
	de execuție	1
	specifice	0
Domeniul 3 RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE Coduri Tematici: 10.12 - Starea civilă	de conducere	0
	de execuție	1
	specifice	0
Domeniul 4 FOND FUNCİAR	De conducere	0
	de execuție	1
	specifice	
Domeniul 5 URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITOTRIULUI		0
	de conducere	0
	de execuție	1
	specifice	0
II. Informații privind avizul comisiei paritareⁱⁱⁱ		
III. Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în acordul colectiv^{iv}		
IV. Fonduri alocate	IV.1. De la bugetul autorității sau instituției publice :	
	IV.2. Alte surse :	

V. Persoană(e) desemnată(e) pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 15 alin. (2) din HG nr. 1066/2008

Instituția¹ : PRIMARIA COMUNEI DELENI, JUDEȚUL VASLUI

Nume, prenume și funcția : DANDES SANDU - secretar general al UAT

Telefon : 023534510633

Adresă de e-mail : primaria@delenivaslui.ro

VI. gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute conform art. 21 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1066/2008⁴

VII. propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice conform art. 21 alin. (1) lit. f) H.G. nr. 1066/2008, dacă este cazul⁵

¹ Se va detalia numărul de funcționari publici care au urmat programe de formare profesională raportat la domeniile identificate și la categoria din care fac parte

¹ Se vor detalia domeniile identificate pentru formarea profesională în funcție de programele de instruire recomandate a fi urmate, de obiectivele stabilite prin planurile strategice pentru fiecare autoritate sau instituție publică sau prin strategii de dezvoltare durabilă

¹ Se va specifica denumirea exactă a domeniului, tematicii sau cursurilor identificate conform art. 5 din H.G. nr. 1066/2008

¹ Se vor introduce linii noi raportat la numărul de domenii identificate

¹ Se va menționa tipul avizului dat de comisia paritară conform art. 13 alin. (4) din H.G. nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective

¹ Se va menționa „Nu este cazul” dacă nu există acord colectiv sau dacă acesta nu conține măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici iar în cazul în care există prevederi se va (vor) detalia clauza/clauzele respectivă(e)

¹ Se va menționa persoana(ele) desemnată(e) pentru fiecare instituție sau autoritate publică

¹ Se vor prezenta informațiile sintetice referitoare la actualizarea semestrială, la rezultatele implementării măsurilor în primul semestru al anului și a rezultatului final al implementării măsurilor la sfârșitul perioadei raportate

¹ Se vor prezenta informațiile sintetice, cu accent asupra problemelor întâmpinate, efectele măsurilor privind perfecționarea profesională și propuneri de îmbunătățire

PRIMAR,
ESANU DORU



Format standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii personalului contractual
Anul 2022

I. Domenii de perfecționare profesională		
	Personal contractual	Nr. personal contractual ^{vii}
I.1. identificate în rapoartele de evaluare^{ix}		
Domeniul 1 - IMPOZITE SI TAXE LOCALE	de conducere	0
	de execuție	1
	specifice	0
	specifice	0
I.2. prioritare		
Domeniul 1 Biblioteca	de conducere	
	de execuție	1
	specifice	
II. Informații privind avizul comisiei paritare^x		Favorabil
III. Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în acordul colectiv^{xi}		
IV. Fonduri alocate		IV.1. De la bugetul autorității sau instituției publice :
		IV.2. Alte surse :

V. Persoană(e) desemnată(e) pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 15 alin. (2) din HG nr. 1066/2008

Instituția^{xii} : PRIMARIA COMUNEI DELENI, JUDEȚUL VASLUI

Nume, prenume și funcția : DANDES SANDU - secretar general al UAT

Telefon : 0235345106

Adresă de e-mail : primaria@delenivaslui.ro

VI. gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute conform art. 21 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1066/2008^{xiii}

VII. propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice conform art. 21 alin. (1) lit. f) H.G. nr. 1066/2008, dacă este cazul^{xiv}

¹ Se va detalia numărul de funcționari publici care au urmat programe de formare profesională raportat la domeniile identificate și la categoria din care fac parte

¹ Se vor detalia domeniile identificate pentru formarea profesională în funcție de programele de instruire recomandate a fi urmate, de obiectivele stabilite prin planurile strategice pentru fiecare autoritate sau instituție publică sau prin strategii de dezvoltare durabilă

¹ Se va specifica denumirea exactă a domeniului, tematicii sau cursurilor identificate conform art. 5 din H.G. nr. 1066/2008

¹ Se vor introduce linii noi raportat la numărul de domenii identificate

¹ Se va menționa tipul avizului dat de comisia paritară conform art. 13 alin. (4) din H.G. nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective

¹ Se va menționa „Nu este cazul” dacă nu există acord colectiv sau dacă acesta nu conține măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici iar în cazul în care există prevederi se va (vor) detalia clauza/clauzele respectivă(e)

¹ Se va menționa persoana(ele) desemnată(e) pentru fiecare instituție sau autoritate publică

¹ Se vor prezenta informațiile sintetic referitoare la actualizarea semestrială, la rezultatele implementării măsurilor în primul semestru al anului și a rezultatului final al implementării măsurilor la sfârșitul perioadei raportate

¹ Se vor prezenta informațiile sintetic, cu accent asupra problemelor întâmpinate, efectele măsurilor privind perfecționarea profesională și propuneri de îmbunătățire

PRIMAR,
ESANU DORU

