

ANUNȚ DE CONCURS

Primăria Comunei Deleni, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unor posturi contractuale vacante, în conformitate cu prevederile **HG nr. 1336/2022** privind regulamentul-cadru de organizare și dezvoltare a carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

1. Posturi scoase la concurs

În cadrul proiectului „Centru social-educățional Bulboaca”, se organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, pe perioadă determinată:

- 2 posturi asistent social
- 1 post îngrijitor
- 1 post psihopedagog

2. Tipul contractelor

Contractele individuale de muncă se încheie pe perioadă determinată, până la finalizarea perioadei de implementare și susținabilitate a proiectului „Centru social-educățional Bulboaca”, conform prevederilor contractului de finanțare.

3. Condiții de participare

Condițiile generale și specifice de participare, bibliografia și tematica de concurs sunt prevăzute în **Anexa nr. 2** la prezentul anunț.

4. Dosarul de concurs

Dosarul de înscriere va conține documentele prevăzute la art. 35 din **HG nr. 1336/2022**.

5. Depunerea dosarelor

- Perioada: 18.05.2026 – 27.05.2026
- Locul: Registratura Primăriei Comunei Deleni, județul Vaslui

- Program: luni–joi 08:00–16:30, vineri 08:00–14:00

Concursul constă în:

- selecția dosarelor
- probă scrisă
- interviu

7. Calendarul de desfășurare

Calendarul complet al concursului este prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezentul anunț.

8. Locul desfășurării concursului

Concursul se va desfășura la **sediul Primăriei Comunei Deleni, județul Vaslui.**

9. Publicarea anunțului

Prezentul anunț împreună cu anexele se publică:

- la sediul instituției
- pe site-ul Primăriei Comunei Deleni
- pe posturi.gov.ro

10. Dispoziții finale

Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezentul anunț.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

pentru ocuparea pe perioadă determinată a unor posturi contractuale vacante în cadrul proiectului „Centru social-educational Bulboaca”

Organizat în conformitate cu:

- HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Posturile scoase la concurs

- 2 posturi asistent social;
- 1 post îngrijitor;
- 1 post psihopedagog;

Posturile sunt contractuale, pe perioadă determinată, aferente proiectului „Centru social-educational Bulboaca”, până la finalizarea perioadei de implementare și sustenabilitate a proiectului.

CALENDARUL CONCURSULUI

1. Publicarea anunțului de concurs

Data: 19.05.2026

Publicarea se face:

- la sediul instituției;
- pe site-ul instituției;
- pe posturi.gov.ro.

2. Depunerea dosarelor de concurs

Perioada: 18.05.2026 – 27.05.2026

Locul depunerii: Sediul Primăriei Comunei Deleni, Compartiment Resurse Umane.

Program depunere:

- luni-joi: 08:00–16:30

- vineri: 08:00–14:00

3. Selecția dosarelor

Data: 28.05.2026

4. Afișarea rezultatului selecției dosarelor

Data: 28.05.2026

Afișarea se face:

- la sediul instituției;
- pe site-ul instituției.

5. Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor

Data: 29.05.2026

Loc depunere: Registratura Primăriei Comunei Deleni

6. Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor

Data: 29.05.2026

7. Proba scrisă

Data: 08.06.2026

Ora: 10:00 Locul: Sediul Primăriei Comunei Deleni

Durata probei: maximum 2 ore.

8. Afișarea rezultatelor probei scrise

Data: 09.06.2026

9. Depunerea contestațiilor privind proba scrisă

Data: 10.06.2026

10. Soluționarea contestațiilor privind proba scrisă

Data: 11.06.2026

11. Interviu

Data: 12.06.2026

Ora: 10:00

Locul: Sediul Primăriei Comunei Deleni

12. Afișarea rezultatului final al concursului

Data: 12.06.2026

Afișarea se face:

- la sediul instituției;
- pe site-ul instituției.

**SECRETAR GENERAL ,
Pruteanu Adelina-Claudia**



COMPARTIMENT RESURSE UMANE,

Ilieș Beatrice-Vasilica



Condiții generale și specifice

CONDIȚII DE PARTICIPARE

în conformitate cu art. 15 din HG nr. 1336/202

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice

1. Asistent social (2 posturi)

- studii superioare în domeniul asistenței sociale;
- diplomă de licență;
- aviz/atestat conform legislației specifice, după caz;

2. Îngrijitor

- studii generale/medii;
- apt medical;

3. Psihopedagog

- studii superioare în psihologie/psihopedagogie/științele educației;
- diplomă de licență;
- studii superioare în domeniu;
- experiență în coordonare/servicii sociale

Dosarul de concurs

Conform art. 35. - (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra

minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. ASISTENT SOCIAL (2 posturi)

Bibliografie

- **Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale**
- **Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social**
- **Legea nr. 272/2004 privind protecția copilului**
- **HG nr. 797/2017 privind organizarea serviciilor sociale**
- **OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ (partea generală instituției publice)**

Tematică

- **Principii și sistemul de asistență socială în România**
- **Servicii sociale la nivel local (SPAS)**
- **Drepturile copilului și protecția copilului**
- **Evaluarea și intervenția socială**
- **Management de caz în asistență socială**
- **Rolul asistentului social în administrația publică locală**
- **Etică și confidențialitate profesională**

2. PSIHOPEdagog (1 post)

Bibliografie

- **Legea educației naționale nr. 198/2023**
- **Legea nr. 272/2004 privind protecția copilului**
- **Noțiuni de psihopedagogie specială și intervenție educațională**

- Metodologia intervenției educaționale la copii vulnerabili

✦ **Tematică**

- Dezvoltarea copilului și nevoile educaționale
 - Intervenție psihopedagogică individualizată
 - Educație incluzivă și integrare școlară
 - Evaluare psihopedagogică
 - Lucrul cu copii din grupuri vulnerabile
 - Colaborarea cu asistența socială și familia
-

4. ÎNGRIJITOR (1 post)

📖 **Bibliografie**

- Fișa postului (obligatoriu)
- Norme de igienă și protecția muncii
- Reguli de igienă în instituții publice

✦ **Tematică**

- Curățenie și igienizare spații publice
- Utilizarea materialelor de curățenie
- Norme de protecția muncii
- Reguli de comportament în instituții publice
- Securitatea beneficiarilor și a spațiilor

SECRETAR GENERAL ,
Pruteanu Adelina-Claudia



COMPARTIMENT RESURSE UMANE,

Ilieș Beatrice-Vasilica

