



## **CAIET DE SARCINI PENTRU DESFASURAREA PROCEDURII DE LICITATIE PUBLICA DESCHISA, PRIN STRIGARE,**

**organizata pentru valorificarea prin vanzare a mijloacelor fixe, Tractor  
(buldoexcavator) U683 DT si Dacia Logan, proprietatea privata a Comunei Deleni**

### **INFORMATII GENERALE**

#### **1. Obiectul caietului de sarcini**

Obiectul prezentului caiet de sarcini stabilește caracteristicile tehnice, cantitatea și condițiile de calitate privind valorificarea unui mijloc fix aparțin patrimoniului Comunei DELENI, prin procedura de licitație publică deschisă cu strigare, conform HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

#### **2. Date de identificare ale organizatorului procedurii de licitație**

**COMUNA DELENI**, cu sediul în: Județul Vaslui, Comuna Deleni, Str. Ștefan cel Mare, nr 114, telefon/fax: 0235345106, e-mail: [primaria.deleni.vs@gmail.com](mailto:primaria.deleni.vs@gmail.com), cod de înregistrare fiscală **3394252**, cont IBAN nr. RO62TREZ65621420265XXXXX, deschis la TREZORERIA VASLUI, reprezentată prin **ESANU DORU**, în calitate de PRIMAR

Persoană de contact: Primarul Comunei Deleni, ESANU DORU

#### **3. Obiectul procedurii de licitație publică deschisă**

Prezentele instrucțiuni reglementează modul de organizare și desfășurare a valorificării prin vânzare (licitației deschise cu strigare) a mijloacelor fixe, Tractor (buldoexcavator) U683 DT și Dacia Logan, proprietatea privată a Comunei Deleni.

Utilajul se vinde în condițiile „asa cum este,, , „acolo unde este,, la preț de fier vechi, fără nici o obligație din partea vânzătorului privind cheltuielile legate de preluarea utilajelor de către noul proprietar.

Locul de depozitare/vizionare al bunurilor este sediul Primăriei Deleni.

#### 4. Descrierea bunurilor – Dreptul de proprietate; situatia juridica.

Mijloacele fixe supuse vanzarii se afla in proprietatea privata a Comunei Deleni, in stare de nefunctiune, avand datele de identificare prezentate in tabelul de mai jos.

Participantul la procedura de licitatie are posibilitatea de a inspecta/examina bunurile ce fac obiectul licitatiei:

Nr. crt	Specificare	Date de identificare	
1.	Categoria / Marca	Tractor	Dacia
2.	Tipul / Varianta	U683 DT- R 4105IT19B	SD/KSD9S/KSD9S5/ Logan
3.	Numar de omologare / anul fabricatiei	2005	ACDA1G4D11W11E5/2011
4.	Numar de identificare	5090492	UU1KSD9S546506649
5.	Masa proprie/totala maxima autorizata	2200 kg	1320 kg
6.	Tip motor / Serie motor	UTB 2404.055	K4M-F6 / D029331
7.	Capacitatea cilindrica	3759 cmc	1598 cmc
8.	Combustibil	DIESEL	BENZINA
9.	Culoare	ROSU	GRI

#### 5. Pretul de pornire al licitatiei si pretul final de vanzare.

Pretul de pornire al licitatiei este de 2200 lei la Tractor U683 DT.

Pretul de pornire al licitatiei este de 1320 lei la Dacia Logan.

Salturile pretului de licitatie sunt de 10 % (din valoarea de pornire a vanzarii), urmand ca pretul final de vanzare sa fie stabilit in urma sedintei de licitatie publica deschisa cu strigare.

#### 6. Conditii de participare si calificare la procedura de licitatie.

La licitatia de vanzare a bunurilor pot participa doar persoanele juridice ce vor prezenta, pana la data limita stabilita prin caietul de sarcini intr-un plic inchis, semnat si, dupa caz, stampilat, urmatoarele documente:

- Chitanța de achitare a taxei de participare la licitație eliberată de casieria unității organizatoare în valoare de 100 lei,
- Copie după certificatul de înregistrare de la Registrul comerțului,
- Ofertanții-potențialii cumpărători, vor depune câte o singură ofertă pentru fiecare din bunurile pe care doresc să o cumpere, iar în situația în care doresc să cumpere mai multe categorii de bunuri, vor depune câte o ofertă distinctă pentru fiecare bun.
- Certificat de atestare fiscală.

Participanții au obligația ca, la termenul limită menționat în anunțul publicitar de vânzare, să depună documentele de participare la procedura de licitație publică deschisă.

Nu se acceptă participarea la licitație a ofertanților care nu au depus documentele solicitate pentru participarea la procedură, au furnizat informații false în documentele prezentate sau au depus documentele de participare după data limită comunicată în prezentul caiet de sarcini.

Sunt considerați ofertanți calificați ofertanții care fac dovada că nu au datorii către bugetul de stat.

## **7. Desfășurarea licitației**

Licitatia publică deschisă cu strigare se organizează la data și ora specificate în anunțul privind organizarea și desfășurarea licitației la sediul Primăriei comunei Deleni, Sat Deleni, Str. Ștefan cel Mare, Nr. 114, Jud. Vaslui și se desfășoară în una sau trei ședințe, la care poate participa un număr nelimitat de participanți (clienți, ofertanți) care au intrat în posesia prezentului caiet de sarcini. La ședința de licitație trebuie să fie prezenți membrii comisiei de licitație și cel puțin 2 (doi) ofertanți, acceptați.

Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei, parcurgându-se următoarele etape:

1. În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezentarea participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate.

2. După deschiderea plicurilor, comisia de licitație analizează documentele depuse de fiecare ofertant - potențial cumpărător, verificând îndeplinirea condițiilor de participare la licitație și existența actelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

3. Comisia de licitație elimină ofertele potențialilor cumpărători care nu contin în totalitate documentele solicitate. Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și

3. Comisia de licitație elimină ofertele potențialilor cumpărători care nu conțin în totalitate documentele solicitate. Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare. Rezultatul analizei se consemnează într-un proces – verbal care va fi semnat de toți membrii comisiei și de potențialii cumpărători prezenți, prin aceste semnături declarând că nu există nici o obiecție.

4. În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin pretul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare. Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentă, iar pretul inițial va fi diminuat cu până la 10 %. În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin pretul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar pretul va fi diminuat cu până la 20% față de prima licitație. În cazul în care nici de această dată nu a fost oferit cel puțin pretul de pornire al licitației, se întocmesc documentele de scoatere din funcțiune, declasare și casare a bunurilor, conform H.G.nr.3 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. Pentru categoriile de autovehicule pentru care au fost depuse câte două oferte care corespund condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, președintele comisiei de licitație stabilește ordinea de prioritate pentru desfășurarea licitației pe fiecare categorie de bunuri.

6. Se deschid plicurile care conțin ofertele de pret, președintele comisiei anunțând prețurile oferite de fiecare participant, prețuri care trebuie să fie cel puțin egale cu prețul minim de pornire a licitației.

7. Președintele comisiei anunță prețul cel mai mare de la care se porneste strigarea, cu precizarea saltului de supralicitare de 10% din prețul minim de pornire a licitației.

8. Participanții la licitație vor prezenta oferta de pret prin strigări, oferta care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunța tare și clar suma oferită de licitant. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se striga o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima suma.

9. După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

10. Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul organizatorului.

11. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

12. Contestațiile se depun la sediul organizatorului licitației, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia iar instituția publică organizatoare se obligă să o soluționeze în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

13. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral pretul adjudecat al bunului în termen de 10 zile de la data licitației.

### **8. Dispoziții finale**

Participanții la procedura de licitație au obligația să studieze toată documentația referitoare la aceasta, iar în cazul în care au nemulțumiri la diferite aspecte, au dreptul de a solicita clarificări suplimentare. Neachitarea de către persoana câștigătoare a licitației a pretului adjudecat în termen de 10 zile de la data licitației, atrage de drept pierderea dreptului de adjudecare și a garanției de participare la licitație.

Garanția de participare la licitație depusă de ofertantul câștigător al licitației, se reține de vânzător până la achitarea integrală a pretului contractului de vânzare - cumpărare. Aceasta se restituie celorlalți participanți necâștigători în termen de 5 zile de la data licitației, în baza unei cereri scrise de restituire. Taxele de participare la licitație nu se restituie, cu excepția cazului în care licitația se amână sau se anulează înainte de începerea desfășurării ei din vina organizatorului. În cazul anulării licitației, organizatorul va comunica hotărârea de anulare, în scris, ofertanților și participanților, și se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

Intocmit,

Consilier achiziții publice,

Matei Diana-Roxana

